

Protocol klachtenregeling

Volgens de klachtenregeling zullen ouders/verzorgers in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij:

1. De contactpersoon van de school

De contactpersoon van onze school is: De heer K. Janssens, Anreperstraat 93, tel. 0592-312561

De taken van de contactpersonen zijn:

- o Eerste opvang binnen de school van de kla(a)g(st)er;
- o Informatie geven over de mogelijk te volgen procedures binnen (informele klacht) en buiten (formele klacht) de school;
- o Het verkennen welke procedure naar de mening van de kla(a)g(st)er de meest wenselijke is;
- o Het stimuleren en initiëren van overleg en activiteiten door en met het team en de medezeggenschapsraad van activiteiten in het kader van voorlichting over o.a. seksuele intimidatie, huislijk geweld en procedures bij het indienen van een klacht.

Hij/zij zal naar het verhaal luisteren en samen met de ouders/verzorgers kijken naar wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf aan de slag, maar verwijst ouders/verzorgers door naar de:

2. Externe vertrouwenspersoon

Door COG Drenthe zijn twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. De externe vertrouwenspersoon zal met de ouders/verzorgers over de klacht praten en kijken welke volgende stappen zinvol zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, besluiten om wel of geen klacht in te dienen en/of stappen doen van aangifte bij de politie. De ouders/verzorgers beslissen welke stappen zij willen zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt hen desgewenst daarbij.

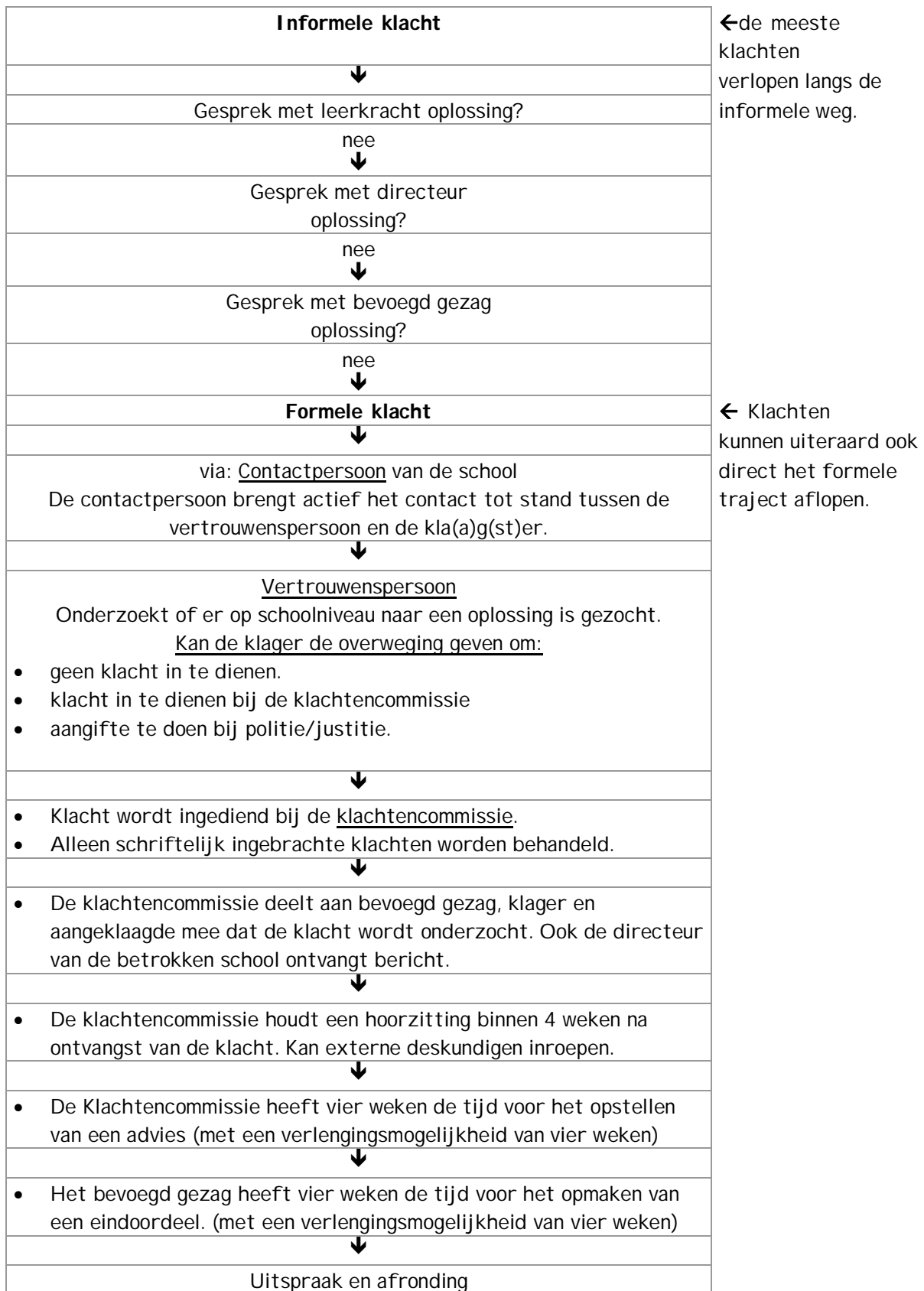
Ouders/verzorgers hebben een keuze waar ze schriftelijk hun klacht in willen dienen. Dit kan bij het schoolbestuur (algemeen directeur COG Drenthe) of bij de klachtencommissie. In ieder geval bepaalt de wet dat zij de volgende twee mogelijkheden heeft:

- o als men kiest voor het indienen van de klacht bij het bestuur, is men gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk over de klacht beslist.
- o als men kiest voor het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, zal deze een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde wordt meegedeeld of de klacht wordt onderzocht. Ook de directeur van de betrokken school ontvangt bericht. De klachtencommissie houdt een hoorzitting binnen 4 weken na ontvangst van de klacht. Na de hoorzitting zal de klachtencommissie een oordeel en advies opstellen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het het oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Natuurlijk hopen wij dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. Wij voelen ons, samen met de ouders/verzorgers, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. De uitgebreide klachtenprocedure ligt op school ter inzage. Ook is op school een gedragscode voor personeelsleden verkrijgbaar.

Procedure klachtenregeling



Adressenlijst Klachtencommissie en contactpersonen

Vertrouwenspersoon	Dhr.	H.	Harmsen	Riklanden 2	9407 PE	Assen	0592-344570
Vertrouwenspersoon	Mevr.	S.D.	Kits	Hoofdweg 185	9421 PD	Bovensmilde	0592-412697
Voorzitter: Klachtencommissie	Dhr.	B.	Krijgsheld	Pr. Margrietstraat 8	9401 PA	Assen	0592-331653
Lid: Klachtencommissie	Dhr.	E.	Huizing	Zuidhaege 151	9401 XW	Assen	0592-313663
Lid: Klachtencommissie	Mevr.	G.	Boogaardt	Hietlanden 3	9407 JE	Assen	0592-346953
Contactpersoon Regenboog Assen	Dhr.	K.	Janssens	Anreperstraat 93	9404 CS	Assen	0592-317852
Vertegenwoordiger bevoegd gezag	Mw.	C.	Westerling	Wilgenmaat 3	9431 MB	Westerbork	0593-333420
Voorzitter centrale directie	Dhr.	A.	Velthuis	Wolgastraat 20	9406 RX	Assen	0592-350853